

Vedtekter

Vedtekter for Arken barnehage

1. ORGANISASJON

- 1.1 Barnehagen er privat og eies og drives av Willy Wikstøl som et enkeltmannsforetak.
- 1.2 Barnehage skal ha et samarbeidsutvalg (SU) som består av 1 foreldrerepresentant, 1 representant for de ansatte, 1 representant oppnevnt av kommunestyret og 1 representant for eier. Styrer for barnehagen har møte og uttalerett. Foreldrerådet velger en representant til SU for et år om gangen, det samme gjelder for de ansatte i barnehagen. Den kommunale representanter velges for valgperioden.

2. FORMÅL

- 2.1 Formål for barnehagens drift framgår av Lov om barnehager § 1 og merknader til bestemmelsene i loven § 1.
- 2.2 Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, vedtak og plan for den enkelte barnehage.
- 2.3 Barnehagen skal drives i hht. til kommunens vedtatte Lokal rammeplan for barnehager. Det skal utarbeides årsplan for barnehagen innen 31.10.

3. ÅPNINGSTIDER

- 3.1 Barnehageåret regnes fra 01.08. – 31.07.
- 3.2 Oppholdstid pr. dag bør ikke overstige 9 timer.
- 3.3 Barnehagen holder stengt inntil 5 dager av året til planlegging, rundvask, vedlikehold, reparasjoner o.l.
- 3.4 Dersom barnet skal hentes i barnehagen av andre enn dets foresatte, skal barnehagen ha beskjed om dette.

- 3.5 Barnehagens eier vedtar i samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg barnehagens åpningstid ut fra behovet og de ressurser som barnehagen rår over.
- 3.6 Barnehagens eier avgjør i samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg barnehagens åpningstid i romjulen og i påskeuken.
- 3.7 Barnehagens eier kan vedta sommerstengning av barnehagen.

4. OPPTAK

- 4.1 Opptak av barn foretas av barnehagens styrer. Barnehagen samarbeider med alle de andre barnehagene i kommunen om opptak av barn. Klager på opptak sendes barnehagen og avgjøres av kommunalt klageorgan.
- 4.2 Tildelt plass disponeres fram til barnet begynner på skolen eller plassen sies opp av Arken barnehage eller foresatte. Når særlige forhold tilsier det, har opptaksorganet anledning til å overføre barnet til annet barnehagetilbud.
- 4.3 Barnehageplass tildeles ikke dersom en har utestående krav i en annen barnehage i kommunen.
- 4.4 Dersom det tas opp flere barn i aldersgruppen under 3 år, reduseres det totale antall i samsvar med bestemmelsene i merknadene til Lov om barnehager.
- 4.5 Opptakskriterier:
 - 1. prioritet**
Funksjonshemmede barn og barn som av andre pedagogiske grunner kan nyttiggjøre seg av oppholdet (f.eks. språk, sosial fungering, konsentrasjonsevne, motoriske ferdigheter). Slikt må dokumenteres av fagpersonell.
 - 2. prioritet**
Barn som er anbefalt plass av barnevernet.
 - 3. prioritet**

Fremmedspråklige barn.
 - 4. prioritet**

Barn som har søsken eller slektninger i barnehagen.

5. prioritet

Alle andre.

- 4.6 Ved ellers like vilkår vil de eldste barna bli prioritert.
Ved tilnærmet like søknader vil alders – og kjønnsfordeling og kontinuitet i gruppa være avgjørende.
- 4.7 Oppsigelse skal skje skriftlig og er gjensidig. Oppsigelsestiden er 1 mnd.
Er barnet borte i 14 dager uten at personalet er varslet, tapes plassen i barnehagen, og et nytt barn tas inn i stedet. Dette gjelder også hvor barnet møter uregelmessig i lengre tid.
- 4.8 Så langt det er mulig skal barnet ha en tilvenningstid ved at en av foreldrene er med barnet noen timer de tre første dagene. Nye barn som skal begynne i barnehagen vil begynne puljevis.
- 4.9 Foreldrene skal gjøres kjent med barnehagens vedtekter, årsplan og de til enhver tid gjeldende betalingssetser.
- 4.10 Søknad om permisjon fra barnehageplass avgjøres av styrer i barnehagen. Permisjonen må fortrinnsvis opphøre ved nytt barnehageår - 1.august. Permisjon med betalingsfritak kan kun gis hvis barnehageplassen kan besettes av et annet barn i permisjonstiden.

5. HELSE

- 5.1 Ved smittsom sykdom følges Folkehelsas anbefalte retningslinjer. Styrer skal underrettes.
- 5.2 Før barnet begynner i barnehagen skal det framlegges erklæring om barnets helse.

6. BETALING FOR OPPHOLD

- 6.1 Arken barnehage følger regjeringens vedtak om makspris for barnehager.
- 6.2 Søskenmoderasjon med 45% gis fra og med andre barn.
- 6.3 Kjøp av enkeltdager i barnehagen kan avtales med styrer.
- 6.4 Søknader om hel eller delvis støtte til betaling av barnehageplass skal sendes sosialkontor/barnevern.

7. BETALINGSMÅTE

- 7.1 Betaling for opphold skjer forskuddsvis innen 1. for neste måned.
- 7.2 Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens stengtids vil foreldrene bli belastet med et gebyr ved 3.gang.
- 7.3 Dersom foreldrene ikke har betalt etter 1. purring/varsel om oppsigelsesplass, sendes kravet til inkasso og barnehageplassen blir sagt opp med 14 dagers varsel. jfr. 4.7.
- 7.4 Det betales ikke opphold for de innvilgede timene som barn har spesialundervisning i henhold til Opplæringslova (jfr. Opplæringslovas § 5 – 7).

8. FERIE

- 8.1 Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen må ha beskjed om barnets hovedferie innen 1. mai det aktuelle ferieåret.
- 8.2 Ferie må tas ut med sammenhengende fri minst en uke, hovedferien må være på minst to uker og i hovedsak avvikles i perioden 01.06 – 31.08. Ferie må være varslet i god tid på forhånd.
- 8.3 Det betales for 11 måneder, og juli er betalingsfri.

9. KLÆR

- 9.1 Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for barnas eiendeler.

10. MAT

- 10.1 Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og fastsettes av barnehagens styrer i samråd med samarbeidsutvalget i henhold til selvkostprinsippet.

11. STENGING

- 11.1 Ifølge Lov om barnehager § 9 kan tilsynsmyndigheten gi påbud om at virksomhet etter denne lov skal stenge eller opphøre når krav stilt i lov, forskrifter eller administrative pålegg ikke blir fulgt.

11.2 Må barnehagen på grunn av uforutsette hendelser holde stengt i mer enn 3 hele dager, blir foreldre fritatt for betaling for hele perioden.

12. ØVINGSOPPLÆRING

12.1 Ifølge Lov om barnehager § 24 kan departementet pålegge eier å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring.

13. FORELDRE RÅD/SAMARBEIDSUTVALG

13.1 Barnehager skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg sammensatt etter Lov om barnehager § 4.

13.2 Det skal avholdes minst to foreldremøter i løpet av året.

14. INTERNKONTROLL

14.1 Arken barnehage har utarbeidet internkontroll. Internkontrollen omfatter barnets fysiske og psykososiale klima, retningslinjer for helse- og miljø ihht. forskrifter for miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og forskrifter for sikkerhet ved lekeplasser. Permen er å finne i barnehagen.

15. TAUSHETSPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT

15.1 Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt ihht. Forvaltningslovens §§ 13 – 13f.

15.2 Etter Lov om barnehager § 22 plikter styrer å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker og være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenestens side. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten.

15.3 Etter Lov om barnehager § 23 skal barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikten, av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker (jfr. Lov om barnevernstjenester §§ 4-10, 4-11, 4-12 og 4-24). Barnehagepersonalet (normalt styrer) skal gi opplysninger etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av Lov om barnevernstjenester.

16. ØVRIG

16.1 Den vedtatte norm for netto leke- og oppholdsareal i Arken barnehager er:

Barn under 3 år: 5,3 m²

Barn over 3 år: 4 m²